

# Checklist ontheffingen wildopvang

Is je aanvraag compleet? Loop deze punten langs vóór het indienen.

## 1. Organisatie

- De opvang is een stichting of vereniging met rechtspersoonlijkheid.
- De statuten bevatten een doelstelling die aansluit bij de wettelijke eis: opvang, verzorging, revalidatie en terugplaatsing in de natuur.
- Er is geen sprake van commerciële activiteiten met opgevangen dieren (geen verkoop, verhuur, handel of inzet bij evenementen).

## 2. Inhoud van de aanvraag

- Het doel van de opvang is helder en volledig omschreven, aansluitend bij de wettelijke formulering.
  - De diersoorten zijn afgebakend.
- Tip: een negatieve afbakening werkt vaak beter dan een positieve lijst. Beschrijf welke soorten je uitdrukkelijk níít opvangt, zoals reeën, wilde zwijnen, zeehonden of grote roofvogels.*
- Er is een beschrijving van de opvanglocatie, inclusief plattegrond en foto's van de verblijven.
  - De vakbekwaamheid van de dierverzorger is aantoonbaar gemaakt via één van de twee wettelijke routes:

*Route 1: een geaccrediteerd MBO/HBO/WO-diploma met kennis over dierzorg en informatieoverdracht, én minimaal 192 uur relevante ervaring in maximaal zes maanden.*

*Route 2: minimaal drie jaar lang, minimaal 160 uur per jaar aantoonbare ervaring in een opvang met de specifieke categorie dieren waarvoor ontheffing wordt aangevraagd. Let op: deze ervaring is soortspecifiek.*

- Het beleid bevat een beschrijving van het aantal vakbekwame dierverzorgers in verhouding tot het aantal te verzorgen dieren.
- De werkwijze voor dierenregistratie is beschreven: welke gegevens worden bijgehouden, per dier of per groep, en waar.
- Er is een kopie bijgevoegd van een eerdere vergunning of ontheffing, als die er is.

## 3. Praktische voorbereiding

- Je hebt eHerkenning op minimaal niveau 2 geregeld (vereist voor het Omgevingsloket).
- Je hebt vooraf contact opgenomen met de provincie voor vooroverleg over de aanvraag.
- Je dient de aanvraag minimaal 6 maanden voor de gewenste ingangsdatum in.
- Bij verlenging: de aanvraag is minimaal 6 maanden vóór de einddatum van de huidige vergunning ingediend.

## 4. Na ontvangst van de vergunning

- De vergunning is opgeslagen op een centrale plek in de administratie op de opvanglocatie.
- De vergunning is toegankelijk voor minimaal twee bestuursleden.
- De einddatum staat in de bestuurlijke agenda, met een signaalmoment 6 maanden van tevoren.
- Alle bestuursleden weten waar de vergunning ligt en wie verantwoordelijk is voor tijdige verlenging.

## 5. Wijzigingen doorgeven

- Bij nieuwe diersoorten die niet op de vergunning staan: wijziging aanvragen via Mijn Omgevingsloket.
- Bij verhuizing of aanpassing van de opvanglocatie: wijziging doorgeven.
- Bij vertrek van de vakbekwame dierverzorgers: direct doorgeven en vervanging regelen.
- Bij statutenwijziging: nagaan of de doelstelling nog aansluit bij de vergunningseisen.
- Bij een onvoorziene situatie waardoor je tijdelijk afwijkt van de voorschriften: het bevoegd gezag onmiddellijk informeren.

Deze checklist is een praktisch hulpmiddel en geen juridisch advies.

Raadpleeg bij twijfel de provincie of RVO.